

Zduńska Wola, dn.28.04.2022r.

Nasz znak: DPS.ZAG.361.1.7.2022

**Powiat Zduńskowolski  
Dom Pomocy Społecznej  
w Zduńskiej Woli  
ul. Łaska 42**

## **ZAPROSZENIE**

Dom Pomocy Społecznej zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn:  
**Zakup mleka i jego przetworów do Domu Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli, ul. Łaska 42 w 2022r.**

### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiat Zduńskowolski  
ul. Złotnickiego 25  
98-220 Zduńska Wola  
NIP: 829-16-24-435  
Odbiorca zamówień:  
Dom Pomocy Społecznej  
ul. Łaska 42  
98-220 Zduńska Wola  
tel: (43) 823 25 70

### **1.Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup mleka i jego przetworów do Domu Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli, ul. Łaska 42.
- b) Pracownik zajmujący się zaopatrzeniem zamawia sukcesywnie, telefonicznie określone ilości mleka i jego przetworów.
- c) Sprzedający dowozi zamówiony towar do siedziby Kupującego swoim środkiem transportu najpóźniej w dniu następnym w godzinach pracy zamawiającego tj. 7.00-15.00.
- d) Płatność za zakupiony towar następuje przelewem po otrzymaniu faktury w terminie 14 dni.
- e) Wybór dostawcy nastąpi po zapoznaniu się z dokumentacją przetargową oferentów.

W wyborze oferenta istotną będzie cena na nw. towary.

Lp.	Asortyment	jm.	Orientacyjne zapotrzebowanie
1	Mleko luz 2%	l	9730
2	Śmietana 18% 250ml	l	270
3	Jogurt naturalny 180g	kg	90
4	Jogurt owocowy 125g	kg	390
5	Ser biały półtłusty w pergaminie 250g	kg	390
6	Ser żółty pełnotłusty luz	kg	170
7	Ser topiony 25g	kg	10

## 2. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Sprzedający, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania towarów i usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia - Kupujący nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniem potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Kupujący nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## 3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty

- Kupujący uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do rozpatrywania jeżeli: oferta spełnia wymagania określone w zaproszeniu oraz oferta złożona została w odpowiednim terminie,
- Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	100%	$C = (C \text{ min.} / C \text{ oferty}) \times 100$	C – ilość punktów dla danej oferty,  C min – cena najtańszej oferty,  C oferty – cena danej oferty

## 4. Sposób przygotowania oferty

- Sprzedający składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim;
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- oferta oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy;
- w przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela Sprzedającego wymaga się załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

## 5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- w cenie propozycji należy podać: jednostkową stawkę/cenę za każdy element przedmiotu

zamówienia netto/brutto oraz wartość zamówienia brutto za orientacyjne zapotrzebowanie w okresie trwania umowy;

- b) cena ofert w zakresie każdej pozycji z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania;
- c) cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
- d) cena może być tylko jedna za oferowane zamówienia;
- e) cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

#### **6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą Sprzedający**

- a) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Sprzedającego (załącznik nr 1 do zaproszenia);

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia::od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022r.

#### **8. Składanie ofert**

Ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1 do zaproszenia do złożenia oferty) należy dostarczyć w terminie do dnia 05.05.2022r. do godz. 12:00 do Sekretariatu Domu Pomocy Społecznej, ul Łaska 42, 98-220 Zduńska Wola z dopiskiem:

Oferta na zadanie: „Zakup mleka i jego przetworów do Domu Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli”, nr sprawy: DPS.ZAG.361.1.7.2022.

Kupujący nie przewiduje możliwości złożenia oferty faksem/e- mailem.

#### **9. Osoby uprawnione do kontaktów ze strony Kupującego:**

Zbigniew Zagner tel. 601 97 69 97

#### **10. Termin związania ofertą**

Zleceniobiorca pozostaje związany ofertą przez okres 10 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **11. Warunki umowy:**

- a) wzór umowy – załącznik nr 2 do zaproszenia,
- b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego – mleko i jego przetwory
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Zduńskiej Woli